



PLANO DE CONTINGÊNCIA

para a prevenção e controlo de
infeção por Coronavírus (COVID 19)

setembro de 2020

Índice

1. Introdução	2
2. O que é o Corona Vírus - COVID-19	2
3. Transmissão da infeção	2
4. Período de incubação	3
5. Principais sintomas	3
6. Medidas gerais de prevenção recomendadas pelas organizações mundiais de saúde	4
7. Cadeia de comando (responsabilidades e substitutos)	4
8. Salas de isolamento.....	7
9. Procedimentos perante um caso suspeito	8
10. Atuação da escola perante um caso confirmado de COVID 19 fora do estabelecimento.....	10
11. Medidas a adotar pelo caso confirmado	11
ANEXO	13
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.....	15
A. Organização dos horários.....	15
B. Acessos e circuitos de circulação na escola	16
C. Código de conduta.....	20
D. Medidas especiais de limpeza	24
E. Materiais de limpeza a usar nos diferentes espaços	25
F. Técnicas de limpeza	26
G. Procedimentos	27
H. Procedimentos de controlo e verificação	27
I. Recomendações	29

1. Introdução

O presente documento dá a divulgar os pontos essenciais do Plano de Contingência do Agrupamento de Escolas de Alvalade - Escola Padre António Vieira para a Doença por Coronavírus (COVID-19), fornece informação aos estudantes, pessoal docente e não docente sobre as formas de transmissão desta nova doença, sobre as medidas de prevenção e controlo desta infeção, e sobre os procedimentos e medidas a adotar perante a identificação de casos suspeitos e/ou confirmados.

Este documento contém ainda um conjunto de informações complementares, que visam esclarecer a forma como o agrupamento se organizou: as medidas que implementou e os procedimentos que adotou com vista a mitigar o risco de transmissão de infeção. Sempre que seja necessário, apresentaremos a informação organizada escola a escola.

O Plano de Contingência do Agrupamento de Escolas de Alvalade foi desenvolvido com base nas orientações da Direção-Geral da Saúde (DGS) e na melhor evidência científica disponível até ao momento.

2. O que é o Corona Vírus - COVID-19

É uma Infeção respiratória aguda que pode requerer ou não hospitalização. Pode causar infeções normalmente associadas ao sistema respiratório, podendo ser semelhantes a uma gripe ou evoluir para uma doença mais grave, como pneumonia.

3. Transmissão da infeção

Considera-se que o COVID-19 pode transmitir-se:

- Por gotículas respiratórias (partículas superiores a 5 micra);
- Pelo contacto direto com secreções infecciosas;

– Por aerossóis em procedimentos terapêuticos que os produzem (inferiores a 1 micron).

A transmissão de pessoa para pessoa foi confirmada e julga-se que esta ocorre durante uma exposição próxima a pessoa com COVID-19, através da disseminação de gotículas respiratórias produzidas quando uma pessoa infetada tosse, espirra ou fala, as quais podem ser inaladas ou pousar na boca, nariz ou olhos de pessoas que estão próximas e ainda através do contacto das mãos com uma superfície ou objeto com o novo coronavírus e, em seguida, o contacto com as mucosas oral, nasal ou ocular (boca, nariz ou olhos).

4. Período de incubação

O período de incubação (até ao aparecimento de sintomas) situa-se entre 2 e 12 dias, segundo as últimas informações publicadas pelas Autoridades de Saúde. Como medida de precaução, a vigilância ativa dos contactos próximos decorre durante 14 dias desde a data da última exposição a caso confirmado.

As medidas preventivas no âmbito do COVID-19 têm em conta as vias de transmissão direta (via aérea e por contacto) e as vias de transmissão indireta (superfícies/objetos contaminados).

5. Principais sintomas

Os sintomas são semelhantes a uma gripe, como por exemplo:

- febre
- tosse
- falta de ar (dificuldade respiratória)
- cansaço

6. Medidas gerais de prevenção recomendadas pelas organizações mundiais de saúde

- Lavar frequentemente as mãos com água e sabão, nomeadamente sempre que se assoar, espirrar ou tossir e, especialmente, após contacto direto com pessoas doentes;
- Evitar levar as mãos à boca, ao nariz ou aos olhos, porque as mãos podem ser vias de transmissão do vírus;
- Manter o mínimo de 1 metro de distância de qualquer pessoa que evidencie sintomas gripais;
- Evitar o contacto próximo com pessoas com infeções respiratórias e, no caso de o ter, utilizar máscara, luvas e bata;
- Evitar os cumprimentos típicos de socialização;
- Adotar medidas de etiqueta respiratória, como tapar o nariz e boca quando espirrar ou tossir com lenço de papel ou com o braço (nunca com as mãos), e deitar o lenço de papel no lixo logo após a sua utilização, lavando as mãos de seguida;
- Se tiver febre, tosse, espirros e dificuldades de respiração ligar de imediato para a Linha de Saúde 24 mantendo-se na sua residência;
- Todos os viajantes regressados de áreas afetadas há menos de duas semanas que apresentem sintomas sugestivos de doença respiratória, durante ou após a viagem, devem permanecer em casa e ligar para o SNS24 (808 24 24 24, informando sobre a sua condição de saúde e história de viagem, e seguindo as orientações que vierem a ser indicadas;
- Nos 14 dias seguintes à sua chegada os viajantes devem avaliar a temperatura corporal duas vezes ao dia e, no caso de terem febre, informar SNS24 mantendo-se na sua residência.

7. Cadeia de comando (responsabilidades e substitutos)

Função	Efetivo	Substituto
Coordenação do plano	Diretora - Dulce Chagas	Subdiretor - Pedro Botas
Coordenação operativa e ponto focal (ESPAV)	Adjunta - Helena Pinto	Adjunta - Cristina Carvalho
Coordenação operativa e ponto focal (EBAGC)	Coordenador de Escola - João Hilário	Professor Rui Caldas
Coordenação operativa e ponto focal (EBSJB)	Coordenadora de Escola - Ana Carvalho	Professora Paula Pires
Coordenação operativa e ponto focal (EBTP)	Coordenador de Escola - Rui Lopes	Professor José Marinho

- ✓ Os elementos da **Direção** como responsáveis pela implementação e coordenação do plano de contingência tem por funções diretas:
 - A garantia da normalidade, na medida do possível, das atividades letivas;
 - O contacto com a linha Saúde 24 (808 24 24 24), no caso de suspeita de alunos com sintomas;
 - O contacto com os Encarregados de Educação, no caso de suspeita de alunos com COVID -19;
 - A implementação das medidas que a Autoridade de Saúde vier a aconselhar;
 - Assegurar a substituição de funcionários nos setores considerados prioritários e a sua eventual deslocação entre as Escolas do Agrupamento;
 - Ordenar o encerramento da escola, de acordo com as recomendações das entidades competentes;
 - Gerir serviços e materiais/equipamentos;

- ✓ A **coordenadora técnica** identifica as atividades prioritárias no seu setor e organiza o serviço em conformidade. Monitoriza as faltas ao serviço dos

funcionários docentes e não docentes e mantém o diretor informado do número de faltas por motivo do COVID - 19.

- ✓ A **encarregada operacional** é responsável por assegurar que os funcionários cumprem as medidas de higiene definidas no plano. Compete-lhe fazer a substituição dos funcionários dos respetivos setores, e assegura-se, junto da coordenadora técnica, da manutenção dos stocks dos produtos de higiene em quantidade suficiente para fazer face às necessidades.

- ✓ Aos **assistentes operacionais** compete:
 - acompanhar os alunos à sala de isolamento;
 - limpar periodicamente as casas de banho, de acordo cm plano previamente definido;
 - higienizar as salas de aula sempre que há mudança de turma;
 - arejar os espaços ao seu cuidado, abrindo portas e janelas;
 - higienizar os materiais e equipamentos a seu cargo.

- ✓ Os **coordenadores de estabelecimento** são responsáveis pela aplicação do Plano de Contingência em cada uma das escolas. Recolhem em cada Escola Básica os dados sobre o evoluir da situação e comunicam-nos à diretora, divulgando, junto do pessoal docente e não docente, toda a informação recebida.

- ✓ Os **docentes e restantes elementos da comunidade escolar** são responsáveis pela implementação do plano de contingência, nomeadamente no que respeita à divulgação e execução das medidas preventivas, bem como de monitorização do cumprimento das mesmas. Ao pessoal docente e não docente compete alertar, esclarecer e acompanhar os alunos que se encontram a seu cargo. Devem reportar à direção, qualquer situação de doença enquadrada como trabalhador com sintomas e ligação epidemiológica compatíveis com a definição de caso possível de COVID-19. Destaca-se o papel do DT/titular de turma, pelo seu papel de transmissor de informação entre a escola e a família e vice-versa.

8. Salas de isolamento

São estabelecidas salas de isolamento nas 4 Escolas do Agrupamento.

A colocação de um aluno, docente ou trabalhador não docente numa sala de isolamento visa evitar ou restringir o contacto direto dos alunos e colaboradores com um caso suspeito e permitir um distanciamento social deste, relativamente aos restantes elementos da Comunidade Escolar.

8.1. Localização

- A sala de isolamento na **Escola Padre António Vieira** funcionará no **Posto médico**, nas instalações da Educação Física.
- A sala de isolamento na **Escola Almirante Gago Coutinho** funcionará na sala verde.
- A sala de isolamento na **Escola Teixeira de Pascoais** funcionará na sala de 1º Socorros do Jardim de Infância.
- A sala de isolamento na **Escola São João de Brito** funcionará no Balneário do ginásio, devidamente identificado.

8.2. Equipamento

As salas de isolamento possuem ventilação natural, ou sistema de ventilação mecânica, e revestimentos lisos e laváveis.

Estas áreas estão equipadas com:

- ✓ telefone;
- ✓ cadeira ou marquesa (para descanso e conforto do aluno, docente ou trabalhador não docente suspeito de infeção por COVID-19, enquanto aguarda a validação de caso e o eventual transporte pelo INEM);
- ✓ *kit* com água e alguns alimentos não perecíveis;
- ✓ contentor de resíduos (com abertura não manual e saco de plástico);
- ✓ solução antisséptica de base alcoólica - SABA (disponível no interior e à entrada desta área);
- ✓ toalhetes de papel;

- ✓ máscara(s) cirúrgica(s);
- ✓ luvas descartáveis;
- ✓ termómetro.

Nestas áreas existem instalações sanitárias devidamente equipadas, nomeadamente com doseador de sabão e toalhetes de papel, para a utilização exclusiva do caso suspeito.

A comunidade escolar do agrupamento será informada da localização da sala de isolamento na sua escola.

8.3. Acompanhamento durante permanência

Os responsáveis que acompanham os alunos durante a permanência na sala de isolamento serão:

- ✓ Na Escola Padre António Vieira, as Assistentes Operacionais ELISABETE AUGUSTA FERREIRA LOPES e CARLA MARIA ESTRIGA RODRIGUES SEQUEIRA.
- ✓ Na Escola Almirante Gago Coutinho, as Assistentes Operacionais ANA BELA MARQUES ABRUNHOSA e CRISTINA MARIA CARDOSO DA CRUZ DAMAS.
- ✓ Na Escola Teixeira de Pascoais, as Assistentes Operacionais SANDRA CATARINA MORAIS PESTANA LOUZEIRO e TERESA MARIA DA SILVA NÓBREGA FONSECA.
- ✓ Na Escola São João de Brito, as Assistentes Operacionais ESMERALDA DA CONCEIÇÃO NEVES DA SILVA e MARIA MANUELA SANTOS MARQUES OSÓRIO.

9. Procedimentos perante um caso suspeito

Perante a deteção de um caso suspeito de COVID-19 de uma pessoa presente na escola é, de imediato, contactado o **ponto focal** atrás identificado.

O caso suspeito de COVID-19 quando se trate de um menor, é acompanhado por um adulto, para a **área de isolamento**, seguindo os circuitos definidos em cada escola.

Sempre que se trate de um adulto, dirige-se sozinho para a área de isolamento.

Percursos a seguir:

- ✓ **Pré-escolar da EB Teixeira de Pascoais:** O percurso para a Sala de Isolamento será sempre realizado através do edifício do Pré-escolar. Partindo do JI, atravessam o corredor em direção a norte até ao seu final.
- ✓ **1º ciclo da EB Teixeira de Pascoais:** Partindo do 1º ciclo, atravessa-se a passagem norte de ligação com o pré-escolar, evacua-se a sala do pré-escolar situada mais a norte, atravessa-se essa sala e segue-se para o corredor no fim do qual se encontra a sala de isolamento.
- ✓ **EB São João de Brito:** O percurso para a Sala de Isolamento será sempre através do corredor do Piso 0, entrando no Ginásio e acedendo depois ao balneário onde se encontra esta sala.
- ✓ **Escola Secundária Padre António Vieira:** seguir o percurso em direção aos ginásios (**setas azuis**)

Na área de isolamento encontra-se afixado o fluxo de atuação perante um caso suspeito de COVID-19 em contexto escolar (em anexo).

Caso se trate de um menor de idade, é contactado de imediato o **encarregado de educação**, de modo a informá-lo sobre o estado de saúde do menor. O encarregado de educação deve dirigir-se à escola, preferencialmente em veículo próprio.

Na área de isolamento, o encarregado de educação, ou o próprio se for um adulto, contacta o **SNS 24 ou outras linhas criadas para o efeito** e segue as indicações que lhe forem dadas. O ponto focal da respetiva escola pode realizar o contacto telefónico se tiver autorização prévia do encarregado de educação.

Na sequência da triagem telefónica:

- Se o caso não for considerado suspeito de COVID-19 pela triagem telefónica (SNS 24 ou outras linhas), a pessoa segue o procedimento normal da escola, de acordo com o quadro clínico apresentado. Terminam os procedimentos constantes no Plano de Contingência para COVID-19 e não se aplica o restante “Fluxograma de atuação perante um caso suspeito de COVID-19 em contexto escolar”.
- Se o caso for considerado suspeito de COVID-19 pela triagem telefónica (SNS 24 ou outras linhas) será encaminhado de uma das seguintes formas:
 - ✓ Autocuidado: isolamento em casa;
 - ✓ Avaliação Clínica nas Áreas Dedicadas COVID-19 nos Cuidados de Saúde Primários;
 - ✓ Avaliação Clínica em Serviço de Urgência.

Devem ser prosseguidos os procedimentos do ponto 5, “Fluxograma de atuação perante um caso suspeito de COVID-19 em contexto escolar”.

Nota: Se o encarregado de educação não contactar o SNS 24 ou outras linhas criadas para o efeito, a Autoridade de Saúde Local deve ser informada da situação pelo ponto focal da escola.

Caso exista um caso suspeito de COVID-19 triado pela SNS 24 ou outras linhas de triagem telefónica, é contactada de imediato a Autoridade de Saúde Local/Unidade de Saúde Pública Local, cujos contactos telefónicos devem constar num documento visível na área de isolamento, e estar gravados no telemóvel do ponto focal e da diretora do agrupamento.

10. Atuação da escola perante um caso confirmado de COVID 19 fora do estabelecimento

Se o caso confirmado tiver sido identificado fora do estabelecimento de educação ou ensino, devem ser seguidos os seguintes passos:

Perante a comunicação à escola, de um caso confirmado de COVID-19 de uma pessoa que tenha frequentado o estabelecimento, devem ser imediatamente ativados todos os procedimentos constantes deste Plano de Contingência e ser contactado o ponto focal da escola.

A Direção ou o ponto focal contacta de imediato a Autoridade de Saúde Local, a informar da situação.

De acordo com a avaliação de risco efetuada, a Autoridade de Saúde Local informa os contactos de alto e de baixo risco e a escola, sobre quais as medidas individuais e coletivas a implementar, nomeadamente:

- ✓ Isolamento de contactos, encerramento da turma, de áreas ou, no limite, de toda a escola;
- ✓ Limpeza e desinfecção das superfícies e ventilação dos espaços utilizados pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento (Orientação n.º 014/2020 da DGS);
- ✓ Acondicionamento dos resíduos produzidos pelo caso suspeito em dois sacos de plástico, resistentes, com dois nós apertados, preferencialmente com um adesivo/atilho e colocação dos mesmos em contentores de resíduos coletivos após 24 horas da sua produção (nunca em ecopontos).

11. Medidas a adotar pelo caso confirmado

As pessoas com COVID-19, são consideradas curadas quando:

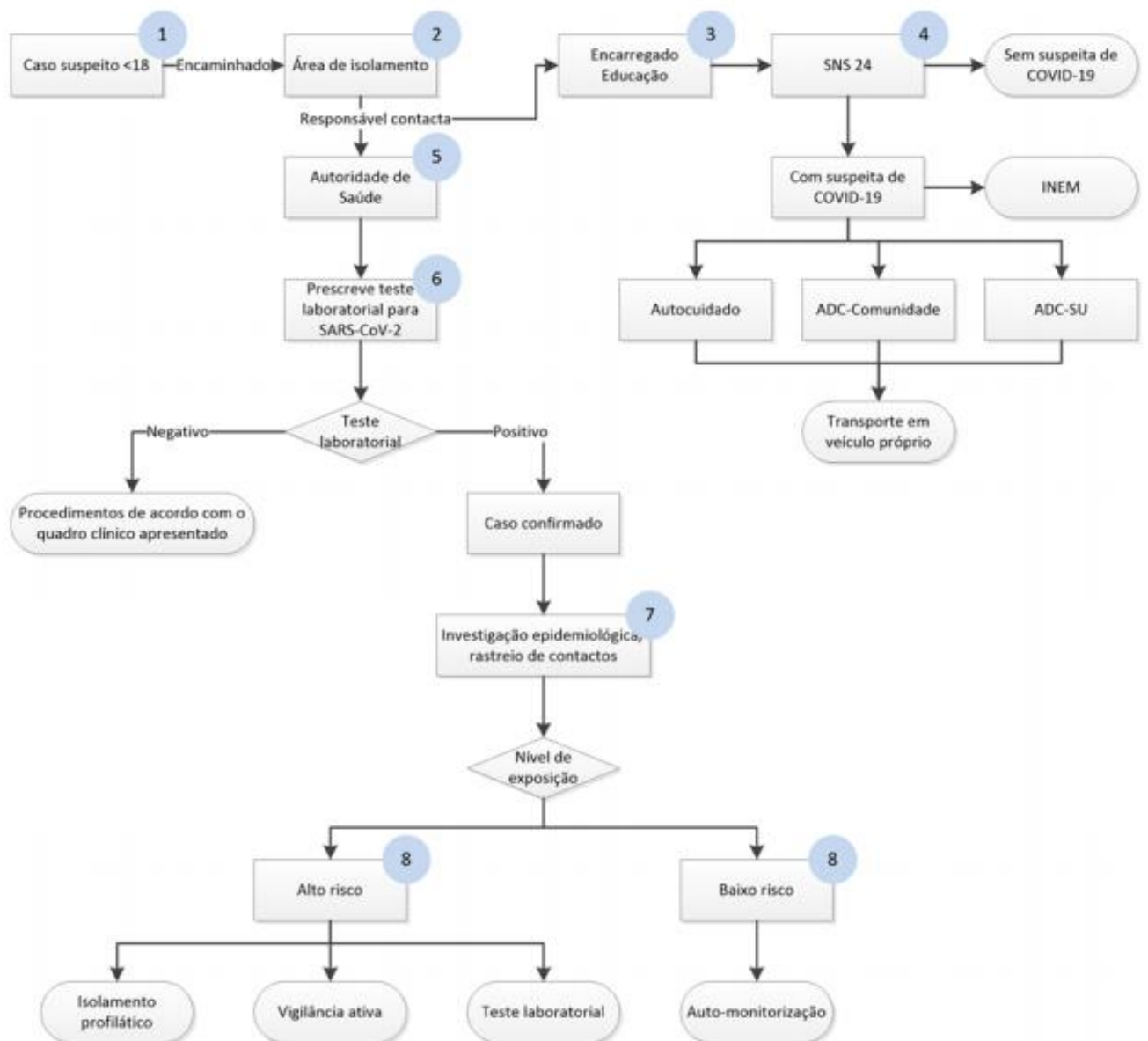
- ✓ Apresentam ausência completa da febre (sem recurso a medicação) e melhoria significativa dos sintomas durante 3 dias consecutivos,
e
- ✓ Apresentam teste laboratorial (rRT-PCR) negativo, realizado, no mínimo, 14 dias após o início dos sintomas (nos doentes sem internamento hospitalar

por COVID-19) ou dois testes laboratoriais (rRT-PCR) negativos, com pelo menos 24 horas de diferença, realizados, no mínimo, 14 dias após o início dos sintomas (nos doentes com internamento hospitalar por COVID-19).

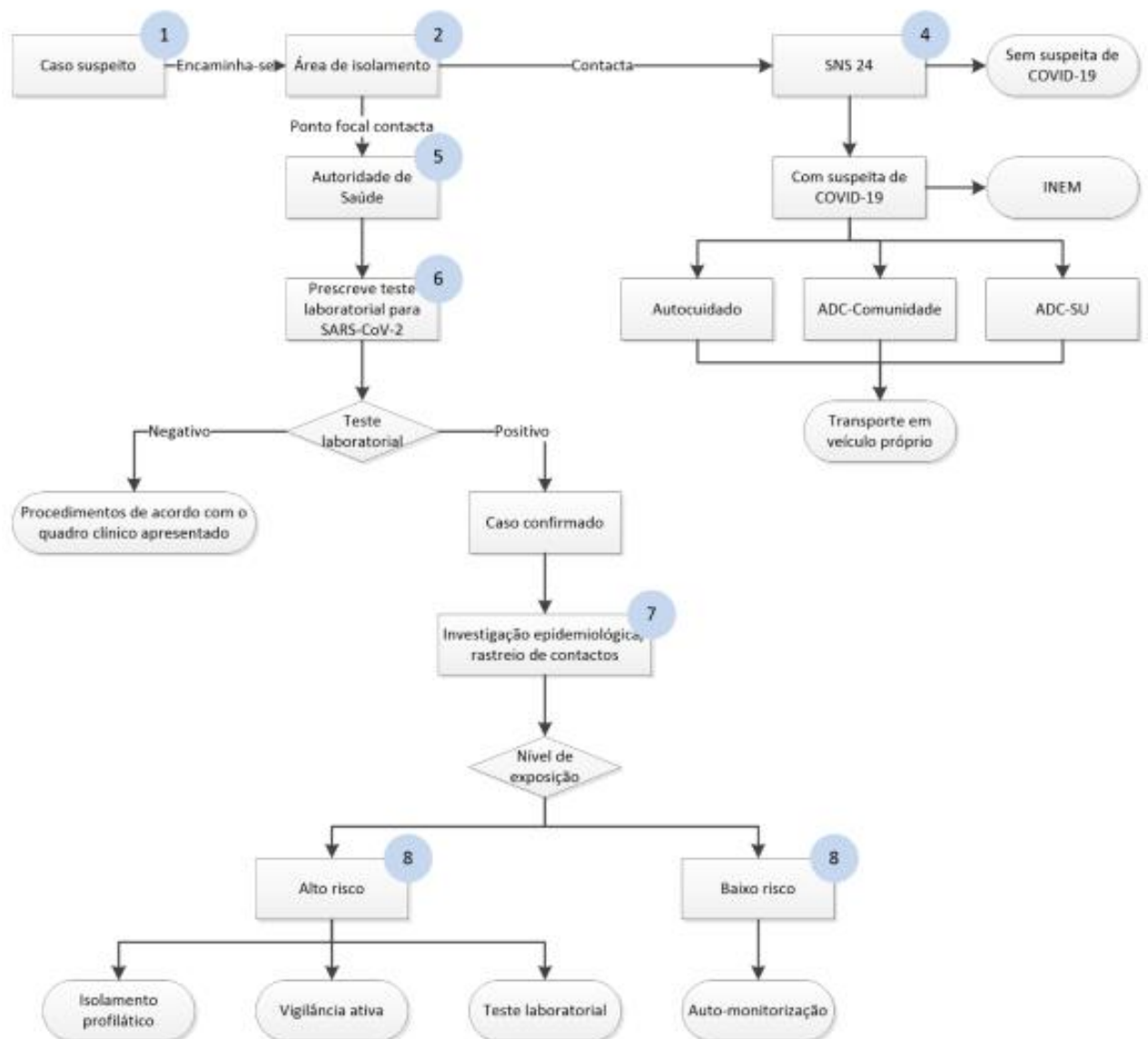
Após determinação de cura e indicação da Autoridade de Saúde Local, a pessoa pode regressar à escola.

ANEXO

- Fluxo de atuação perante caso suspeito de COVID 19 em menor de idade



➤ Fluxo de atuação perante caso suspeito de COVID 19 em adultos



INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

A. Organização dos horários

De modo a diminuir o número de alunos, e conseqüentemente pessoal docente e não docente, presente em simultâneo no mesmo espaço físico, e ainda favorecer o distanciamento social e a implementação das regras de segurança e higienização exigidos pela atual situação de pandemia que se vive, foram feitas alterações à forma como os horários estavam habitualmente organizados:

- **Pré-Escolar**

Não houve necessidade de proceder a qualquer alteração, dado terem circuitos de entrada e saída próprios e considerados suficientes

- **1º ciclo**

Foram desfasados em meia hora os horários de entrada, intervalo, período de almoço e saída. As turmas cujo horário coincide, seguem percursos diferentes e devidamente assinalados, em função da localização das respetivas salas de aula.

Anos de escolaridade	Entrada	Intervalo	Período de almoço	Saída
1º e 2º ano	9:00	11:00 - 11:30	13:00 - 14:30	15:30
3º e 4º ano	9:30	11:30 - 12:00	13:30 - 15:00	16:00

- **2º e 3º ciclo e ensino secundário**

A unidade letiva foi alterada para 50 minutos, de modo a criar em cada turno, 3 blocos de 100 minutos, o que viabilizou a mancha horária quase exclusivamente num só turno do dia, sendo colocado em contra horário, sempre que necessário, disciplinas que são lecionadas em instalações

8h15	9h55
10h05	11h45
11h50	13h30
13h45	15h25
15h30	17h10
17h20	19h00

específicas, noutra zona da escola.

Os intervalos foram reduzidos ao mínimo, de forma a permitirem a troca de docentes e os alunos poderem lanchar.

Todas as turmas permanecem na mesma sala durante a manhã ou tarde.

Pretende-se com esta organização criar o efeito de “bolha” em cada grupo-turma.

B. Acessos e circuitos de circulação na escola

✓ Escola Básica com Jardim de Infância Teixeira de Pascoais

➤ Pré-escolar

- As crianças serão recebidas pelos funcionários das AAAF entre as 8h e as 8h55 no portão/porta do Pré-Escolar.
- A partir das 8h55 serão recebidas pelas assistentes operacionais, como habitualmente.
- A entrada será realizada a partir de entrada autónoma, atravessando-se seguidamente o corredor que se dirige a cada uma das três salas, seguindo os circuitos definidos.
- Para se dirigirem ao refeitório, os alunos e educadoras atravessarão a passagem de ligação (a norte) ao recreio do 1º ciclo e seguirão para o dito refeitório. Regressarão pela passagem de ligação a norte do edifício.

➤ 1º ciclo

- As crianças serão recebidas pelos funcionários da CAF entre 8h e as 8h45.
- Às 8h55 serão recebidos os alunos do 1º e 2º ano para iniciarem as atividades letivas às 9h.
- Às 9h25 serão recebidos os alunos do 3º e 4º ano para iniciarem as atividades letivas às 9h30.
- Dentro do edifício, seguirão os percursos assinalados, em função da localização das salas de aula para onde se deverão deslocar: os alunos e docentes do 1º e 2º ano seguirão pelo caminho exterior (setas azuis) para

as salas dos monoblocos, os docentes e alunos do 3° e 4° ano seguirão para o interior do edifício (setas amarelas) para as respetivas salas de aula.

- A saída das salas de aula do edifício será sempre realizada em direção a sul, para o recreio exterior. A saída das salas de aula dos monoblocos será realizada na mesma direção. Para se dirigirem ao refeitório seguir-se-á o mesmo percurso.
- No recreio o espaço está subdividido de modo a, tanto quanto possível, tentar manter o efeito bolha. A delimitação do espaço está assinalada por traços verdes
- No regresso às salas de aula após os intervalos, os alunos do 3° e 4° ano seguirão em direção a norte, atravessando o corredor até às suas salas (setas vermelhas).
- A saída da escola será feita por um corredor exterior (coberto). Todos os alunos e docentes seguirão esse caminho em direção a norte para se dirigirem para exterior da escola (percurso assinalado com setas vermelhas e indicações de saída).

✓ **Escola Básica com Jardim de Infância São João de Brito**

➤ **Pré-escolar**

- A entrada das crianças será feita pelo portão frontal destinado ao Pré-escolar
- As crianças e as educadoras seguirão pelo corredor do Piso 0 (setas vermelhas) para as respetivas salas.
- A saída das salas de aula será sempre realizada pela escada mais próxima, que dá acesso ao recreio.
- No recreio o espaço está subdividido de modo, a tanto quanto possível, tentar manter o efeito bolha. A delimitação dos espaços está assinalada com fitas coladas no chão.
- No regresso às salas de aula após os intervalos as crianças farão o mesmo percurso.
- A saída da escola será feita pelo portão frontal do Pré-Escolar.

➤ **1º ciclo**

- A entrada dos alunos será feita pelo portão frontal destinado 1º ciclo.
- Os docentes e alunos dos 1º anos e da turma B do 2º ano seguirão pelo segundo corredor do Piso 0 para as respectivas salas de aula. Os docentes e alunos das restantes turmas do 2º ano, subirão as escadas até ao Piso 1 para as suas salas de aula.
- Os docentes e alunos do 3º e 4º ano, subirão as escadas até ao Piso 1 e seguirão pelo corredor até às respectivas salas de aula.
- A saída das salas de aula para o recreio e refeitório será sempre realizada pelas duas escadas dos corredores que dão acesso ao recreio, correspondendo cada uma das escadas ao lado do edifício onde se encontram as salas de aula.
- No recreio o espaço está subdividido de modo, a tanto quanto possível, tentar manter o efeito bolha. A delimitação dos espaços está assinalada com fitas coladas no chão.
- No regresso às salas de aula após os intervalos os alunos farão os mesmos percursos.
- A saída da escola, para os alunos do 1º ciclo, será feita pelo portão frontal do 1º ciclo.

✓ **Escola Básica Almirante Gago Coutinho**

- No sentido de se evitar a permanência de alunos nos pátios e corredores, a entrada na escola ocorrerá, no turno da manhã, a partir das 8 horas e no período da tarde, logo que os alunos do turno da manhã já tenham saído e as salas tenham sido higienizadas. Devem de seguida dirigir-se para as salas, no interior das quais aguardarão pela chegada do professor.
- A entrada na escola faz-se do seguinte modo:
 - **Salas: GM; 1; 2; 3; AM (Ens. Esp.); 4; 5 e 6** - Os alunos acedem às salas pela porta de entrada orientada a norte (Professores e funcionários).
 - **Salas: 8, 9, 10; 11; 12;13** - Os alunos entram na escola pelo portão do pátio orientado a sul e acedem às salas pela porta situada junto ao refeitório (piso -1).

- **Salas: 18; 19; 20; 21 e 22** - Os alunos entram na escola pelo portão do pátio orientado a sul e viram à esquerda, acedendo às respetivas salas, percorrendo o espaço entre o pavilhão e o muro.
 - **Ginásio e salas 14 e 15** - Os alunos entram na escola pelo portão do pátio orientado a sul e seguem pelo pátio, subindo as escadas junto ao refeitório.
 - A saída das salas deverá ser efetuada, em primeiro lugar, pela que se situa mais perto do acesso ao corredor e assim sucessivamente, saindo em último lugar, a turma com aula na sala mais afastada.
 - Dentro do edifício devem ser utilizados os percursos assinalados, circular sempre pela direita, mantendo um distanciamento de segurança de 1,5 - 2 metros.
 - As saídas fazem-se pelos percursos assinalados e pelas portas por onde entraram.
- ✓ **Escola Secundária Padre António Vieira**
- No sentido de se evitar a permanência de alunos nos pátios e corredores, a entrada na escola ocorrerá, no turno da manhã, a partir das 8 horas e no período da tarde, logo que os alunos do turno da manhã já tenham saído e as salas tenham sido higienizadas. Devem de seguida dirigir-se para as salas, no interior das quais aguardarão pela chegada do professor.
 - A entrada na escola faz-se do seguinte modo:
 - **Salas do Piso 0 (A.0...) e 1 (A.1...) do Edifício A (Percurso Amarelo)** - Os alunos acedem a estas salas entrando pelo portão da esquerda, seguem em frente e entram no edifício pelo átrio principal. A partir daí seguem o sentido das setas amarelas.
 - **Salas do Piso 2 (A.2...) do Edifício A (Percurso Vermelho)** - Os alunos acedem a estas salas entrando pelo portão da direita, viram à direita e seguem pelo jardim, seguindo as setas vermelhas. Entram no edifício pela porta, de acesso às escadas, existente na zona das arcadas. A partir daí, sobem até ao 2º piso, seguindo as setas vermelhas.

- Salas do Edifício B (B.0..., B.1..., B.2...) (**Percurso Verde**) - Os alunos acedem a estas salas entrando pela porta do edifício B, sobem pelas escadas vermelhas e descem pelas escadas verdes, seguindo sempre o sentido indicado pelas setas verdes, em cada um dos pisos.
- Ginásios e balneários (**Percurso Azul**) - Os alunos acedem a estas salas entrando pelo portão da esquerda, seguem em frente e entram no edifício pelo átrio principal. A partir daí seguem o sentido das setas azuis.
- Deverão sempre utilizar as instalações sanitárias do piso onde decorrem as aulas.
- A circulação deve ser sempre feita pela direita, mantendo um distanciamento de segurança de 1,5 - 2 metros.
- As saídas fazem-se pelos percursos assinalados e pelas portas por onde entraram.

C. Código de conduta

✓ Pré-escolar

- Todas as crianças deverão trazer o seguinte material, devidamente identificado, para permanecer na escola:
 - Muda de roupa completa muito prática (camisola/calções/cuecas) dentro de um saco identificado e um saco plástico para eventual muda suja.
 - Uns ténis/sandálias, calçado prático sem atacadores, que as crianças possam calçar autonomamente. E um saco plástico (para trocar os sapatos do exterior).
 - Chapéu e um agasalho leve (que irá permanecer na escola).
- Não é permitida a entrada dos Pais/E.E. no espaço escolar, sendo as crianças entregues e recolhidas, na porta/portão habitual da Educação Pré-Escolar.

- Não é permitido, as crianças trazerem brinquedos e/ou quaisquer materiais para a escola.
- Os materiais (ex: canetas/lápis/borracha) não serão partilhados. Cada criança terá acesso aos seus materiais específicos.
- Caso haja crianças a celebrar aniversários, a festa será apenas para o aniversariante e colegas, sem entrada de família. Não é aconselhável a existência de bolos com velas.
- Outros eventos, serão celebrados apenas no ambiente escolar, sem outros contactos sociais mais alargados.
- Reuniões/contactos com pais serão preferencialmente realizados, por telefone e via on-line.
- Preferencialmente, os recados diários devem ser transmitidos verbalmente aos adultos responsáveis ou por e-mail e/ou telefone. O uso das cadernetas deve ser o mais restrito possível.
- Alguns materiais da sala poderão ser retirados ou limitados, para maior segurança/ liberdade de ação.
- Após o lanche da manhã, as atividades propostas livres/orientadas, irão privilegiar os espaços exteriores, sempre que possível.
- Antes do almoço haverá as rotinas de higiene, de modo mais personalizado e a entrada/permanência para o refeitório será faseada, para possibilitar maior segurança, em termos de higiene e organização logística.
- Nos recreios, os diferentes grupos/salas não vão brincar conjuntamente, havendo espaços e materiais organizados, para se gerir estes tempos de lúdicos, bem como recursos humanos que possibilitem maior desdobramento dos grupos.
- Acresce referir que o grupo/turma não será desdobrado em horários/espacos diferentes, em termos de núcleo organizativo, nas estratégias as educadoras irão implementar medidas organizativas que potenciem a interação das crianças, mas não descurando a segurança espacial necessária.
- As AAAF irão dar continuidade, a esta metodologia, articulando de modo estreito com as educadoras que supervisionam este serviço.

✓ 1º ciclo

- Não são permitidas trocas de material, pelo que todos os alunos deverão trazer o seu material devidamente identificado.
- Desaconselha-se o uso de lancheiras, podendo as mesmas ser substituídas por material descartável ou, preferencialmente, por material reutilizável (ex: saco de pano a transportar na mochila) que deverá ser lavado diariamente.
- Preferencialmente, os recados diários devem ser transmitidos verbalmente aos adultos responsáveis ou por e-mail e/ou telefone. O uso das cadernetas deve ser o mais restrito possível.
- Alguns materiais da sala de aula poderão ser retirados ou limitados, para maior segurança e liberdade de ação.
- O lanche da manhã ocorrerá nas salas de aula e previamente a este, os alunos higienizarão as mãos.
- Nos recreios, as diferentes turmas não vão brincar conjuntamente, havendo um período específico para os 1º e 2º anos (11h-11h30) e outro para o 3º e 4º ano (11h30-12h). Os espaços exteriores serão delimitados de modo a que cada turma os utilize individualmente
- Acresce referir que a turma não será desdobrada em horários/espços diferentes, em termos de núcleo organizativo, nas estratégias os docentes irão implementar medidas organizativas que potenciem a interação das crianças, não descurando a segurança espacial necessária.
- O CAF/AEC dará continuidade a esta metodologia, articulando de modo estreito com os docentes titulares de turma e com as coordenações de estabelecimento.

✓ 2º e 3º ciclo e Ensino Secundário

- É obrigatório o uso de máscara no interior da escola.
- Higienizar mãos e pés, nos locais existentes em cada entrada.
- Respeitar os circuitos de circulação devidamente identificados, circulando sempre pela direita e respeitando a distância de segurança de 1,5 - 2 metros.
- Na sala de aula ocupar sempre o mesmo lugar e evitar tocar nas mesas e cadeiras dos colegas.
- Organizar o material, nunca o partilhando com colegas ou professor.

- Manter-se sentado sempre orientado para a frente, nunca permanecendo frente a frente com os colegas.
- Durante os intervalos permanecer na sala ou no corredor junto à sala.
- Não retirar a máscara, exceto para comer ou beber (nessas situações, manter distância relativamente aos colegas)
- Evitar ir ao WC durante os intervalos. Deverão fazê-lo quando ocorre a necessidade.
- O lanche deverá ser trazido de casa, bem como uma garrafa de água.
- Aguardar a sua vez no exterior da casa de banho e mantendo sempre a distância de segurança.
- Não é permitido permanecer na escola após o término das aulas, exceto em situações devidamente autorizada pelo Diretor de Turma ou pela Direção.

✓ **Em todos os ciclos**

- Suspensão de todas as saídas para o exterior dos alunos das escolas do agrupamento, nomeadamente, visitas de estudo, participação nas atividades na piscina, no desporto escolar e outras;
- Suspensão de todas as atividades que impliquem a entrada nas escolas do agrupamento de elementos do exterior que pressuponha concentração de pessoas (torneios desportivos, palestras, etc.).
- Lavar frequentemente as mãos, com água e sabão, esfregando-as bem durante pelo menos 20 segundos.
- Reforçar a lavagem das mãos antes e após as refeições, após o uso da casa de banho e sempre que as mãos estejam sujas.
- Higienizar as mãos com álcool gel, à entrada da escola e nas salas de aula.
- Usar máscara no espaço escolar (a partir do 5º ano).
- Usar lenços de papel (de utilização única) para se assoar.
- Deitar os lenços usados e/ou máscaras num caixote do lixo e lavar as mãos de seguida.
- Tossir ou espirrar para o braço com o cotovelo fletido, e não para as mãos;
- Evitar tocar nos olhos, no nariz e na boca com as mãos sujas ou contaminadas com secreções respiratórias.

- Evitar tocar na parte frontal da máscara nomeadamente, quando esta tiver de ser removida.
- Manter o distanciamento físico na circulação, dentro e fora da escola, e reduzir significativamente as interações sociais .

D. Medidas especiais de limpeza

- ✓ Superfícies e equipamentos que devem ser alvo de especial atenção:
 - maçanetas de portas; interruptores de luz; telefones; botões de elevadores (se existirem); torneiras; manípulos de autoclismos; corrimãos - **serão limpos duas vezes durante o período da manhã, duas vezes durante o período da tarde e uma vez durante o período da noite.**
 - materiais de computadores, tais como teclados, ecrãs e rato; equipamentos eletrónicos ou outros existentes que sejam de manuseamento frequente - **serão limpos sempre que há mudança de utilizador.**
- ✓ Chão (último a limpar): deve ser lavado com água e detergente comum, seguido da desinfecção com solução de hipoclorito de sódio pronta a usar, ou solução diluída em água fria no momento da utilização, conforme **anexo IV** e instruções do fabricante.
- ✓ Instalações sanitárias: serão lavadas, preferencialmente, com produto que contenha na composição detergente e desinfetante (2 em 1) porque é de mais fácil e rápida aplicação e desinfecção. O balde e a esfregona utilizados nas casas de banho não serão usados noutros espaços. Deve-se utilizar panos diferentes para os lavatórios e as áreas à volta destes e para o exterior das sanitas - **serão limpas duas vezes durante o período da manhã, duas vezes durante o período da tarde e uma vez durante o período da noite.**
- ✓ Salas de aula: todas as mesas e cadeiras serão higienizadas, sempre que se verificar mudança de turma. A mesa, cadeira e equipamentos eletrónicos

destinados aos professores serão limpos sempre que ocorre uma mudança de utilizador.

- ✓ **Sala de professores, salas de pausa de pessoal não docente e espaços de trabalho de uso comum:** todas as mesas, cadeiras e sofás, bem como superfícies e equipamentos de uso frequente serão higienizados três vezes por dia (meio da manhã, após almoço e meio da tarde). **Deve ser respeitada a lotação destes espaços, que se encontrará assinalada nas respetivas portas de entrada.**
- ✓ **Bibliotecas:** cada espaço de trabalho (devidamente assinalado) deve ser higienizado sempre que ocorre a mudança de utilizador. As superfícies de uso mais frequente deverão ser limpas com maior frequência, dependendo da afluência ao local. **Deve ser respeitada a lotação destes espaços, que se encontrará assinalada nas respetivas portas de entrada, bem como utilizar apenas os espaços permitidos.**
- ✓ **Refeitórios e Bar:** As mesas e cadeiras deverão ser limpas após a mudança de utilizadores. **Deve ser respeitada a lotação destes espaços, que se encontrará assinalada nas respetivas portas de entrada, bem como utilizar apenas os espaços permitidos.**

Todos estes espaços, bem como espaços de circulação e outros devem manter portas e janelas abertas ou, caso as condições atmosféricas não o permitam, devem ser alvo de arejamento frequente.

E. Materiais de limpeza a usar nos diferentes espaços

A limpeza e desinfeção de espaços escolares interiores utiliza os seguintes produtos e técnicas:

- a) Agentes de desinfeção:

Solução de hipoclorito de sódio pronta a usar (já diluída) com a concentração de 0,05%. Se tiver de diluir o hipoclorito de sódio ou outro produto com igual poder desinfetante e álcool a 70° (para superfícies que não suportam o hipoclorito de sódio),

b) Método de aplicação:

A limpeza deve ser húmida com:

- i. Balde e esfregona para o chão;
- ii. Panos de limpeza descartáveis ou panos reutilizáveis (laváveis) de microfibras, se houver condições para serem lavados e desinfetados pelo calor, em máquina de lavar;
- iii. Sempre que possível, deixar as superfícies humedecidas, até que sequem, ao ar, para que o desinfetante possa atuar eficazmente.

F. Técnicas de limpeza

A limpeza deve começar de alto para baixo, das zonas mais limpas para as mais sujas, e das mais distantes da porta de entrada para a porta de entrada/saída. O chão deverá ser o último a ser limpo.

Ter especial cuidado na limpeza de objetos mais tocados (ex: interruptores; maçanetas das portas; torneiras; corrimãos; mesas; bancadas; cadeiras; teclados de computadores; telefones e outros) e áreas mais frequentadas.

Lavar primeiro as superfícies com água e detergente e, em seguida, espalhar uniformemente a solução de hipoclorito de sódio nas superfícies;

- Deixar atuar o desinfetante nas superfícies durante, pelo menos, 10 minutos, sempre que possível;
- Enxaguar as superfícies só com água;
- Deixar secar ao ar, sempre que possível.

G. Procedimentos

- Deve ser usado Equipamento de Proteção Individual (EPI) que proteja o profissional, quer dos produtos utilizados, quer de eventual contaminação existente na área onde irá operar, e que evite ainda que este traga agentes contaminadores do exterior para a área da desinfecção.
- Procedimentos de limpeza:
 - Começar a limpar de alto para baixo e das zonas mais distantes da porta de entrada para a porta de entrada/saída;
 - Ter um cuidado especial na limpeza de objetos mais tocados (ex: interruptores; maçanetas das portas; torneiras; corrimãos; mesas; cadeiras; teclados de computadores; telefones e outros) e áreas mais frequentadas;
 - À medida que se vai limpando, depositar os materiais descartáveis em sacos apropriados (de cor diferente dos habituais, ou devidamente identificados), tendo o cuidado de não contaminar o exterior do saco.
- Saída:
 - No final da limpeza, esperar para ter o espaço totalmente arejado e só depois fechar as janelas ou portas;
 - Limpar os frascos e produtos de limpeza antes de sair;
 - Limpar as luvas e calçado por fora sem os retirar;
 - Colocar o saco sujo dentro de outro limpo e fechar o saco;
 - Sair da área e fechar a porta, sempre que possível;
 - Terminadas as limpezas, colocar os EPI reutilizáveis, em embalagem própria hermeticamente fechada, para os transportar até à zona de desinfecção/lavagem do material e os EPI descartáveis nos sacos de resíduos.

H. Procedimentos de controlo e verificação

Para registo de higienização das instalações sanitárias, bem como dos equipamentos e superfícies de uso frequente, será colocado uma folha de registo do tipo que a seguir se apresenta, que deverá ser preenchido pelo responsável pela limpeza e verificado diariamente pelos coordenadores de escola e por um elemento da Direção com essa atribuição.

Registo de higienização - WC _____ Ano letivo 2020/2021
 Mês: _____

Dia	Hora /Nome	Hora /Nome	Hora /Nome	Hora /Nome
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
29				
30				
31				

I. Recomendações

- A partir do 2º ciclo, e dado o curto espaço de tempo de duração dos intervalos, recomenda-se que os alunos tragam lanche de casa, bem como uma garrafa com água.
- Antes de sair de casa, caso constate ter alguns sintomas compatíveis com a COVID 19, não deve vir para a escola.